

# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

## LA FORMATION

CODE RNCP 35031

### LES OBJECTIFS

L'Assistant Commercial joue un rôle clé dans le soutien des activités commerciales de l'entreprise. Il/elle comprend les besoins des clients et assure un suivi administratif et logistique efficace des ventes. En collaboration avec les équipes commerciales, il/elle prépare et gère les devis, les commandes, et les factures, tout en veillant à la satisfaction des clients.

Sa mission inclut également la gestion des dossiers clients et la coordination entre les différents services de l'entreprise, ce qui contribue à la fidélisation des clients et à l'optimisation du processus de vente. En soutenant la direction dans le suivi des performances commerciales et l'analyse des tendances du marché, l'assistant commercial aide l'entreprise à atteindre ses objectifs et à maintenir sa compétitivité.

### LE PROGRAMME

#### **Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain**

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et anglais
- Prévenir et gérer les impayés

#### **Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise**

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

### FINANCEMENT

La formation est totalement prise en charge par les organismes financeurs des contrat d'apprentissage. Pour tout autre type de financement, veuillez contacter directement le centre de formation.

### LA DURÉE

24 mois environs ( 800 heures). Durées indicatives et ajustables en fonctions de l'avancés du groupe.

### QUI ?

Toute personne est éligible au contrat d'apprentissage de 18 à 30 ans. Pour tout autre cas, veuillez nous contacter. (Uniquement 12 places disponibles.)

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Présentiel et distanciel. 1 journée / semaine de 8h. Chaque semestre correspond à un bloc de compétences.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Déposer un dossier de candidature, ainsi que les pièces demandées. Après la sélection sur dossier, vous serez convoqué pour un entretien individuel. Si votre candidature est retenue, vous entrerez dans l'étape d'accompagnement à la recherche et à l'installation au sein d'une entreprise.

### LES PRÉREQUIS ET LES APTITUDES REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat) ou ayant déjà validé un des CCP lié à ce titre professionnel. Avoir une capacité d'analyse et d'organisation, qualité de gestionnaire et travail en équipe, facilités dans l'expression écrite et orale.

### ACCÈSIBILITÉ PSH

Notre établissement est accessible et conforme aux dispositions nécessaires pour accueillir les personnes en situation de handicap.



### L'ALTERNANCE

Formation mixte, présentiel et distanciel à une journée par semaine en centre de formation.

**INSCRIVEZ-VOUS**



[Visitez notre site  
EFIR-REUNION.FR](https://www.efir-reunion.fr)

## CERTIFICATION ET DIPLÔME

- Un Titre professionnel Assistant Commercial de niveau V (Bac + 2)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- L'infrastructure comprend une surface de 200 m<sup>2</sup>, deux salles de classe pouvant accueillir jusqu'à douze personnes chacune, une salle de réunion et un atelier FABLAB dédié aux projets pratiques.
- L'espace de vie comprend un espace repas extérieur, idéal pour les pauses et les repas en plein air, ainsi qu'un espace café intérieur, parfait pour les pauses café et les repas à l'intérieur.
- Les équipements comprennent un vidéoprojecteur pour des présentations interactives, une photocopieuse pour la reproduction de documents pédagogiques, un climatiseur/ventilateur pour assurer le confort thermique, un accès Wi-Fi à Internet, des WC avec accès PSH pour une accessibilité facilitée, ainsi qu'un micro-ondes et une machine à café disponibles pour réchauffer les repas et les pauses café.

## LES AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

- Exonération des charges salariales et patronales
- La prime à l'embauche d'un apprenti en 1ère année est de 6 000€ soit 500€/mois (soit un salaire de 235€ pour l'entreprise)
- Exemple : Le salaire d'un apprenti âgé de 18 à 20 ans est de 735€/mois
- Apprentis formés sur mesure pour répondre aux besoins de l'entreprise
- Les entreprises peuvent transmettre leur savoir-faire et leur expertise grâce au contrat d'apprentissage.

## LES AVANTAGES POUR L'APPRENTI

- Vous bénéficier des mêmes droits que les salariés de votre entreprise d'accueil
- Notre formation vous permet d'obtenir un diplôme reconnu
- Un maître d'apprentissage professionnel de l'entreprise, qui vous aidera à développer les compétences requises pour réussir
- Vous bénéficiez d'un salaire exonéré d'impôt et de cotisations sociales

## DÉBOUCHÉS

- Assistant commercial
- Assistant administratif et commercial
- Assistant ADV
- Assistant commercial Supply chain
- Assistant ADV marketing

## GRILLE SALAIRE D'UN APPRENTI EN 2024

Age	Moins de 18 ans	Entre 18 et 20 ans	Entre 21 et 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27% du smic 486.00€	43% du smic 775.00€	53% du smic 955.00€	100% du smic 1 801.80€
2ème année	39% du smic 703.00€	51% du smic 919.00€	61% du smic 1 099.00€	100% du smic 1 801.80€

Montant Brut

“Apprendre en pratiquant : Choisissez le Centre de Formation EFIR Réunion pour l'apprentissage et l'alternance”

INSCRIVEZ-VOUS



Visitez notre site  
EFIR-REUNION.FR



0693 65 85 67



contact.efir@gmail.com



211 Rue des Métiers, 97440  
Saint-André