

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) COMMERCIAL

LA FORMATION

CODE RNCP 35031

LES OBJECTIFS

L'assistant commercial joue un rôle clé dans la coordination et la gestion des activités liées aux ventes au sein de l'entreprise. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe, facilitant ainsi une communication fluide et une collaboration productive. De plus, il/elle est responsable du développement et de la mise en œuvre de stratégies visant à optimiser les performances commerciales et à garantir la satisfaction des clients. En soutenant le directeur dans la planification des stratégies commerciales, la gestion des plannings d'équipe et la préparation de documents pertinents, il/elle contribue à maintenir un haut niveau de professionnalisme et d'efficacité au sein du département commercial.

LE PROGRAMME

Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle
- Prévenir et gérer les impayés

Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Utiliser un tableur pour concevoir ses tableaux de bord : Excel
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale
- Utiliser un logiciel de PréAO : PowerPoint
- Utiliser un logiciel PAO : Word

Compétences transversales

- Travailler en équipe commerciale
- Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service
- Organiser une veille technologique et commerciale
- Échanger en anglais dans le secteur du commerce

L'ALTERNANCE

Formation mixte, présentiel et distanciel à une journée par semaine en centre de formation.

LA DURÉE

24 mois environs (800 heures). Durées indicatives et ajustables en fonctions de l'avancés du groupe.

QUI ?

Toute personne est éligible au contrat d'apprentissage de 18 à 30 ans. Pour tout autre cas, veuillez nous contacter. (Uniquement 12 places disponibles.)

MODALITÉS DE LA FORMATION

Présentiel et distanciel. 1 journée / semaine de 8h. Chaque semestre correspond à un bloc de compétences.

MODALITÉS D'ACCÈS

Déposer un dossier de candidature, ainsi que les pièces demandées. Après la sélection sur dossier, vous serez convoqué pour un entretien individuel. Si votre candidature est retenue, vous entrerez dans l'étape d'accompagnement à la recherche et à l'installation au sein d'une entreprise.

LES PRÉREQUIS ET LES APTITUDES REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat) ou ayant déjà validé un des CCP lié à ce titre professionnel. Avoir une capacité d'analyse et d'organisation, qualité de gestionnaire et travail en équipe, facilités dans l'expression écrite et orale.

ACCÈSIBILITÉ PSH

Nous contacter pour la mise œuvre des dispositions nécessaires en matière d'accessibilité au bâtiment selon la situation d'handicap.

FINANCEMENT

La formation est totalement prise en charge par les organismes financeurs des contrat d'apprentissage.

INSCRIVEZ-VOUS



[Visitez notre site
EFIR-REUNION.FR](https://www.efir-reunion.fr)

CERTIFICATION ET DIPLÔME

- Un Titre professionnel Assistant Commercial de niveau V (Bac + 2)
- Un Diplôme Assistant ADV délivré par Studi en partenariat avec ESG Ecoles de commerce

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- L'infrastructure comprend une surface de 200 m², deux salles de classe pouvant accueillir jusqu'à douze personnes chacune, une salle de réunion et un atelier FABLAB dédié aux projets pratiques.
- L'espace de vie comprend un espace repas extérieur, idéal pour les pauses et les repas en plein air, ainsi qu'un espace café intérieur, parfait pour les pauses café et les repas à l'intérieur.
- Les équipements comprennent un vidéoprojecteur pour des présentations interactives, une photocopieuse pour la reproduction de documents pédagogiques, un climatiseur/ventilateur pour assurer le confort thermique, un accès Wi-Fi à Internet, des WC avec accès PSH pour une accessibilité facilitée, ainsi qu'un micro-ondes et une machine à café disponibles pour réchauffer les repas et les pauses café.

LES AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

- Exonération des charges salariales et patronales
- La prime à l'embauche d'un apprenti en 1ère année est de 6 000€ soit 500€/mois (soit un salaire de 235€ pour l'entreprise)
- Exemple : Le salaire d'un apprenti âgé de 18 à 20 ans est de 735€/mois
- Apprentis formés sur mesure pour répondre aux besoins de l'entreprise
- Les entreprises peuvent transmettre leur savoir-faire et leur expertise grâce au contrat d'apprentissage.

LES AVANTAGES POUR L'APPRENTI

- Vous bénéficier des mêmes droits que les salariés de votre entreprise d'accueil
- Notre formation vous permet d'obtenir un diplôme reconnu
- Un maître d'apprentissage professionnel de l'entreprise, qui vous aidera à développer les compétences requises pour réussir
- Vous bénéficiez d'un salaire exonéré d'impôt et de cotisations sociales

DÉBOUCHÉS

- Assistant(e) commercial et marketing
- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) Administration des ventes
- Assistant(e) Commercial Supply Chain
- Assistant(e) Administratif et commercial
- Assistant(e) Administration des ventes et marketing

GRILLE SALAIRE D'UN APPRENTI EN 2024

Age	Moins de 18 ans	Entre 18 et 20 ans	Entre 21 et 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27% du smic 477.07€	43% du smic 759.78€	53% du smic 936.47€	100% du smic 1 766.92€
2ème année	39% du smic 689.10€	51% du smic 901.13€	61% du smic 1077.82€	100% du smic 1 766.92€

Montant Brut

“Apprendre en pratiquant : Choisissez le Centre de Formation EFIR Réunion pour l'apprentissage et l'alternance”

INSCRIVEZ-VOUS



Visitez notre site
EFIR-REUNION.FR



0693 65 85 67



contact.efir@gmail.com



223 Rue Andropolis, Saint-André, 97440